

ZARZĄDZENIE Nr 0050.28.2022
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0050.62.2015 z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050.62.2015 z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 2 pkt. 15 otrzymuje brzmienie:
„15) Stanowisko ds. Wojskowych i Ochrony Przeciwpożarowej - **WOP**;”
- 2) w § 16 ust. 11 skreśla się punkty od 10 do 16;
- 3) w § 16 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. Stanowisko ds. Wojskowych i Ochrony Przeciwpożarowej:
 - 1) organizowanie i prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z kwalifikacją wojskową;
 - 2) nadzór i koordynacja działań realizowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne;
 - 3) ścisła współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej;
 - 4) organizowanie jednostek OSP i ich wyposażenie w sprzęt i umundurowanie;
 - 5) nadzór nad eksploatacją sprzętu i pojazdów OSP;
 - 6) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy;
 - 7) przyjmowania zawiadomień o organizowanych zgromadzeniach i orzekanie w sprawie zgromadzeń;
 - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.”
- 4) w § 11 ust. 2 pkt. 17 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 5) w § 11 ust. 2 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) Wydział Drogownictwa – **WD**.”
- 6) w § 16 ust. 6 skreśla się punkty od 1 do 16;
- 7) w § 16 ust. 9 pkt. 1 skreśla się litery od k do q;
- 8) w § 16 ust. 9 skreśla się punkt 12;
- 9) w § 16 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
„15. Wydział Drogownictwa:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem, modernizacją i remontami, gminnych dróg publicznych, chodników, obiektów inżynierskich i innych obiektów związanych z drogami;
 - 2) utrzymywanie prawidłowego stanu oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dróg gminnych zgodnie z przepisami;
 - 3) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym wycinka drzew i krzewów oraz utrzymanie rowów przydrożnych;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego;
 - 5) opiniowanie projektów organizacji ruchu;
 - 6) prowadzenie ewidencji dróg gminnych;
 - 7) opracowanie projektów planów sieci drogowej;

- 8) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasów drogowych dróg gminnych oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
- 9) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową w pasach drogowych dróg gminnych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem urządzeń nie związanych z infrastrukturą drogową pasach drogowych dróg gminnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją i budową zjazdów z dróg gminnych oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
- 12) prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem reklam w pasie drogowym dróg gminnych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi osób poszkodowanych na drogach gminnych;
- 14) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym transportem publicznym;
- 16) realizacja innych zadań z zakresu administracji drogowej i wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych na terenie Gminy;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości pod drogi publiczne w ramach ZRID oraz wypłaty odszkodowań z tego tytułu;
- 18) ujawnianie nabytego przez Gminę prawa własności (na podstawie prawomocnych postanowień sądu, ostatecznych decyzji podziałowych, decyzji wojewody) w postępowaniu wieczysto księgowym;
- 19) przygotowywanie dokumentacji oraz wniosków o ujawnienie prawa własności nieruchomości gminnych w księgach wieczystych oraz operacie ewidencji gruntów i budynków;
- 20) składanie wniosków do Wojewody Mazowieckiego o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa (art. 73 z dnia 13 października 1998 r. – przepisy wprowadzające administrację publiczną) własności gruntów zajętych pod drogi publiczne, przygotowywanie dokumentów do tych wniosków;
- 21) składanie wniosków do Wojewody Mazowieckiego o stwierdzenie nabycia z mocy prawa nieruchomości na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (komunalizacja);
- 22) przygotowywanie dokumentacji do wniosków o zasiedzenie;
- 23) regulowanie stanów prawnych nieruchomości wspólnot gruntowych;
- 24) prowadzenie rejestru złożonych wniosków do sądu;
- 25) bieżące regulowanie stanu prawnego nieruchomości;
- 26) przekazywanie informacji o uregulowanych nieruchomościach do gminnego zasobu nieruchomości;
- 27) ustalanie wysokości właściwej opłaty adiacenckiej;
- 28) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.”

10) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem że § 1 pkt. 4-9 mają zastosowanie od dnia 1 kwietnia 2022 r.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk